

## OZNÁMENÍ

Vedoucí Městského úřadu Hustopeče vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo na Odbor územního plánování

### **REFERENT STÁTNÍ SPRÁVY A SAMOSPRÁVY** **/AGENDA PAMÁTKOVÉ PÉČE/**

**Pracovní náplň:**

Zajišťování ucelené agendy pro výkon správních činností na úseku památkové péče, spolupráce při pořizování územně plánovací dokumentace, apod.

**Požadujeme:**

- splnění předpokladů podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů - státní občanství ČR, příp. cizí státní občan, s trvalým pobytem v ČR, starší 18 let, způsobilost k právním úkonům,
- trestní bezúhonnost
- ovládnutí jednacího jazyka
- vzdělání minimálně vysokoškolské v bakalářském studijním programu nebo i vyšší odborné vzdělání nejlépe v oborech stavební, architektura, památková péče, historie, apod.
- znalosti z oboru památkové péče a s tím související platné legislativní předpisy výhodou
- komunikativnost a vysoká úroveň vystupování a ústního i písemného projevu
- výborné znalosti práce s PC
- řidičský průkaz B – aktivní řidič

**Příhláška musí obsahovat:**

- osobní údaje (jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, číslo občanského průkazu, adresa trvalého bydliště, telefonní spojení, datum a podpis uchazeče)

**K přihlášce uchazeč přiloží tyto doklady:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší jak 3 měsíce

**Platové podmínky:**

- řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a přílohou č. 1 k nařízení vlády č. 341/2017 Sb., platová třída 10.

**Nástup:** předpoklad 03/2020, popř. dle dohody

**Nabízíme:**

- možnost čerpání benefitů ze sociálního fondu
- příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění
- příspěvek zaměstnavatele na stravování
- možnost stravování v místě pracoviště
- příjemné pracovní prostředí
- pružnou pracovní dobu
- pět týdnů dovolené

Příhlášku s požadovanými doklady uchazeč doručí na adresu:

**Město Hustopeče, odbor kancelář tajemníka, Dukelské nám. 2/2, 693 17 Hustopeče**

Obálku je nutné označit heslem:

**„Výběrové řízení – Referent státní správy a samosprávy, agenda památkové péče“.**

*Kontaktní osoba: Ing. Martina Strnadová – vedoucí odboru kancelář tajemníka, agenda personalistiky  
tel.: 519 441 031, 725 506 392  
e-mail: [strnadova@hustopece.cz](mailto:strnadova@hustopece.cz), [www.hustopece.cz](http://www.hustopece.cz)*

**Příhlášky s uvedenými údaji a doklady budou přijímány ve lhůtě do 31.01.2020 do 14:00 hodin na podatelně MěÚ Hustopeče.** Příhláška doručená po stanoveném termínu bude uchazeči vrácena bez dalšího projednání.

V Hustopečích dne 13.01.2020

MVDr. Pavel Michalica, v.r  
vedoucí MěÚ Hustopeče